На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/2019, 27/2018 . др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 32. Статута Основне школе „Вељко Дугошевић“ (дел. бр. 483/23 од 29.12.2023.) у Браничеву, Школски одбор на седници од 10.9.2025. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2024/2025. годину

Браничево, август 2025.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	ТЕМА	Страна
1.	**Материјално- технички услови рада**	4
2.	**Кадровски услови**	6
3.	**Бројно стање ученика**	6
4.	**Резултати ученика**	7
4.1.	**Резултати ученика у редовној настави**	7
4.2.	**Резултати ученика на смотрама и такмичењима**	10
4.3.	**Остваривање наставних програма обавезне и изборне наставе**	12
4.3.1.	**Редовна настава**	12
4.3.2.	**Допунска и додатна настава**	12
4.3.3.	**Изборна настава**	13
4.3.4.	**Припремна настава**	13
4.3.5.	**Секције**	14
4.4.	**Дипломе, награде, похвале**	14
4.5.	**Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера**	14
4.6.	**Поправни и разредни испити**	14
5.	**Рад стручних органа**	15
5.1.	**Наставничко веће**	15
5.2.	**Одељењско веће**	16
5.3.	**Стручна већа**	16
5.4.	**Стручни активи, тимови и комисије**	20
5.5.	**Педагошки колегијум**	28
5.6.	**Стручни сарадници**	28
6.	**Извештај о раду органа управљања, руковођења, саветодавних и других органа у школи**	29
6.1.	**Школски одбор**	29
6.2.	**Директор школе**	29
6.3.	**Секретар школе**	31
6.4.	**Савет родитеља**	31

6.5.	**Ученички парламент**	31
7.	**Стручно усавршавање наставника и осталих запослених**	32
7.1.	**Извештај о екскурзијама ученика**	33
7.2.	**Извештај о обогаћеном једносменском раду**	34
7.3.	**Културно-друштвене активности школе у протеклој школској години**	35

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално – техничка опремљеност школе

Успешна реализација циљева и задатака основног васпитања и образовања зависи од материјално-техничке опремљености школе. Поред наставног особља материјална основа има пресудну улогу у остваривању образовно-васпитне функције установе.

Наша установа је и поред тешкоћа успела да створи оптималну материјално-техничку основу приближавајући се нормативу задовољава (50 – 75% опремљености).

Материјално-техничка опремљеност подразумева:

- *стање школског простора*
- *опреме и*
- *наставних средстава*.

Школски простор у централној школи – учионице

Ред. бр.	**Намена**	**Број учионица**	**Површина у m^2**
1.	учионице	13	950
2.	кабинет за информатику	1	94
3.	предшколско одељење	1	80
4.	сала за физичко васпитање	1	115
4.	библиотека	1	25

Учионице у подручним одељењима

Ред. број	Место	Број учионица	Површина по учионици у квадратним метрима
1.	Винци	1	77
2.	Шувајић	1	60
3.	Барич	2	118

Просек ученичког простора износи 73 квадратних метара, што задовољава норме површине наставног простора, али и хигијенско - техничких захтева, осим код сале за физичко васпитање где је површина у односу на број одељења (од 8 до 10) мања за 170 квадратних метара.

Библиотека површине 25 квадратних метара је веома складно уређена и има солидан књижевни фонд и разноврсну грађу. Она није издељена на библиотеку књижницу и читаоницу. Књижни фонд се перманентно обогаћује новим садржајима и све се више примерава реалним захтевима.

Школска кухиња је издељена на кухињу и трпезарију и задовољава све услове, како хигијенски, тако и нормативно.

Намештај и опрема и наставна средства

Школски намештај, како у централној школи, тако и у подручним одељењима задовољава: хигијенске, педагошке и техничке захтеве.

У Основној школи „Вељко Дугошевић“ Браничево је како ове, тако и протеклих година пуно тога урађено у смислу материјалног улагања у објекте и инфраструктуру па је у протекле 4 школске године опремљено чак 8 учионица и то сваке године по 2 учионице, за ученике првог и ученике петог разреда и тако смо континуираним радом дошли до комплетно обновљених 8 учионица где је простор потпуно освежен кречењем зидова, постављањем ламината, нове расвете и новог намештаја (клупе и столице за ученике и катедра и конференцијска столица за наставника). Такође, свака од поменутих учионица опремљена је савременим наставним средствима и поседује интерактивну таблу у комплету са пројектором и лап-топ рачунаром тако да је квалитет наставе подигнут у том смислу на висок ниво.

Просторије које се користе за реализацију припремног предшколског програма у оквиру школе у потпуности су реновиране у складу са узрастом и потребама ученика, замењен је под у холу предвиђеном за преобуку предшколаца, исти је опремљен новим ормарићима за децу и замењена су улазна врата на поменутим просторијама и на тоалетима за предшколце новом и савременом пвц столаријом.

Протеклих година у потпуности је реконструисан кров на школи и фискултурној сали чиме је спречено даље прокишњавање и санирана су постојећа оштећења настала услед тога.

У холу школе постоји просторија која је ове школске године преуређена у молитвеник за ученике и запослене и која представља својеврсну знаменитост и можемо рећи да је наша школа претеча у овој идеји, а у циљу пружања извесне сигурности и вере ученицима како би се постизали све бољи резултати у образовном процесу. У овој просторији зидови су урађени у фрескопису и такође је урађен и нови под постављањем ламината.

Најновије улагање у материјалном смислу јесте и конференцијска сала за састанке која је опремљена новим намештајем - столовима, фотељама и техником (лаптоп рачунар, бим пројектор и интерактивна табла), а у плану је и опремање ове просторије смарт телевизором. Такође, током летњег периода урађена је летња учионица за ученике која је једним делом финансирана из Еразмус пројекта, а другим делом уз подршку општине Голубац. Замењена су и унутрашња врата на 10 учионица у вредности 594.150,00 динара.

Подручно одељење у Шувајићу претрпело је значајно оштећење крова тако да је уз помоћ и подршку Општине извршена поправка крова и замењен је димњак.

Када је у питању улагање у пољопривредна добра и искоришћење земљишта, школа се бави узгојем ароније, сунцокрета и жита и на тај начин остварује проширену делатност. За узгајање поменутих добара урађен је систем заливања кап по кап и ископан бунар чиме школа обезбеђује извесна средства која се користе за подизање ученичког стандарда.

С обзиром да је од засада ароније протекло четири године, у наредним годинама се очекује још већи принос, а самим тим и већи приход. Школа од приноса и прихода ароније очекује у наредним годинама десетоструко већи приход, те с обзиром на то у плану је да у наредним годинама приход од ароније буде утрошен на сву неопходну опрему будућих ученика као што су књиге, свеске и сав други потребан материјал за једног ученика, као и на ужину ученика у ђачкој кухињи те би на тај начин, ученици у наредним годинама похађали Основну школу „Вељко Дугошевић“ у Браничеву потпуно бесплатно. Ове године је последње недеље августа месеца реализована берба ароније и убрано је 670 кг ароније.

Наша школа је сада учесник новог пројекта IPA фонда чија је вредност 128.000 еура, потписан је уговор и овим пројектом планирана је набавка савремене ИТ опреме за школу, народних ношњи и минибуса за превоз ученика у наредне 2 године.

Школа је у 2024/2025. години успешно извршила задатке за спровођење пројекта остваривање различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада којом је било одобрено 100% норме за једног извршиоца, те је и у овој 2025/2026. години школи одобрен пројекат остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада са 100% норме за једног извршиоца. Пројекат се показао као још једна додатна активност која ученицима омогућује да сазнају и науче различите могућности и технике у самом учењу, те с обзиром на то пројекат помаже ученицима у савладавању различитих техника у самом учењу, па с обзиром на то Школа је и ове године „награђена“ тиме што је још једну годину добила норму за ову наставу која ће бити корисна за саме ученике наше школе.

2. Кадровски услови

Кадровска структура представља солидну основу за постизање вредних резултата у образовно - васпитном раду. Разна такмичења и резултати полагања завршног испита (100%) су најбољи индикатори вредности образовно – васпитног тима у овој установи. Проблем кадровске структуре је у настави настави математике, физике и информатике. Ови предмети нису стручно заступљени, али и поред тога настава је веома квалитетна. Такође, отежавајућу околност за рад и функционисање школе представљао је и смањен проценат радног ангажовања особља у управи школе, тако да смо имали секретара школе ангажованог са 50% радног времена, шефа рачуноводства са истим процентом и стручног сарадника – библиотекара такође са половином радног времена, док је стручни сарадник – педагог од школске 2018/2019. године у нашој школи са 100% радног времена. Упркос овим околностима школа несметано функционише јер запослени улажу велике напоре да испуне све радне обавезе и задатке и у смањеним временским оквирима, а онда смо пре пар година добили и секретара и шефа рачуноводства са пуним радним временом, тако да је сада лакше испунити све захтеве.

3. Бројно стање ученика

Школске 2024/2025. године школу је похађало 105 ученика (4 једноразредна одељења и 3 подручна одељења за ученике од I до IV разреда, као и четири одељења ученика од V до VIII разреда) и 15 предшколаца.

- Браничево: Први разред - 6 ученика
  Други разред - 8+2 ученика
  Трећи разред - 10 ученика
  Четврти разред – 10 ученика
  Пети разред – 5 ученика
  Шести разред – 11+2 ученика
  Седми разред – 13+2 ученика
  Осми разред – 11 ученика

- Шувајић (подручно одељење – први,други и четврти разред): Први разред - 1 ученика
  Други разред – 1 ученика
  Четврти разред – 2 ученика

- Барич (подручно одељење – други разред): Други разред – 2 ученика

- Винци (подручно одељење - први, други, трећи и четврти разред): Први разред - 2 ученика
  Други разред - 1 ученика
  Трећи разред – 1 ученик
  Четврти разред - 1 ученик

Од првог до четвртог разреда нашу школу је похађало укупно 47 ученика, а од петог до осмог укупно 44 ученика.

4. Успех и резултати ученика, остваривање наставних програма обавезне и изборне наставе

4.1. Резултати ученика у редовној настави

Резултати ученика приказани су кроз следећу табелу у којој се види да је у Основној школи "Вељко Дугошевић" из Браничева на крају школске 2024/2025. године позитивно оцењено 91 ученика од II – VIII разреда , од тога:

58 ученика са одличним успехом - 61,05 %
26 врло добрих ученика – 27,37%
7 добрих ученика – 11,58 %

Успех ученика на нивоу школе приближно је исти као и претходних година. Успех ученика и њихови изостанци су приказани у табели која следи.

У складу са изменама у начину оцењивања ученика првог разреда, уместо бројчаног описно, сви ученици су описно оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Ученици су у складу са својим интелектуалним могућностима и степеном савладаности програма оцењени одговарајућим описним оценама које указују на ниво њиховог постигнућа и где (у којим областима) је потребно повећано ангажовање како би постигнућа била боља.

У приложеној табели приказан је успех ученика на крају школске године од II-VIII разреда

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

М.		Св. уч.	М.	Ж.	одличан		врло добар		добар		довољан		свега позитив.		свега оцењено		са недовољним оценама						свега недовољ		неоцењ.		пр.ср.
																	са 1		са 2		за 3 и више						
					бр.	%	бр.	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр.	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
Б	1.	6	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
р	2.	9	4	5	8	88,89	1	11,11	-	-	-	-	9	100	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,88
а	3.	10	3	7	6	60,00	4	40,00	-	-	-	-	8	100	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,61
н	4.	7	3	4	7	100					-	-	7	100	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,78
Ш	1.	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ув	2.						-	-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
а	3	2	2	0	2	100							2	100	2	100											5,00
Б	1.	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	2.	-	-	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
р	3.	-	-	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
и	4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
В	1.	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
нц	2.	2	2	-	2	100					-	-	2	100	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00
и	3.	1	-	1	1	100					-	-	1	100	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00
1-4.		43	19	24		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2-4.		**31**	**14**	**17**	**26**	**83,87**	**5**	**16,13**					**31**	**100**	**31**	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4,90**
5.		11	7	4	6	54,55	3	27,27	2	18,18	-	-	11	100	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,33
6.		12	5	7	7	58,33	5	41,67			-	-	12	100	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,52
7.		11	3	8	4	36,36	7	63,64			-	-	11	100	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,18
8.		14	8	6	7	50	5	35,71	2	14,29	-	-	14	100	14	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,30
5-8.		**48**	**23**	**25**	**24**	**50,00**	**20**	**41,67**	**4**	**8,33**	**-**	**-**	**48**	**100**	**48**	**100**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,33**
2-8.		**79**	**37**	**42**	**50**	**63,29**	**25**	**31,65**	**4**	**5,06**			**79**	**100**	**79**	**100**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,56**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Оправдани	329	236	432	176	714	516	787	1254	**4451**
Неоправдани	-	-	-	-	-	-	1	6	**7**
УКУПНО	**329**	**236**	**432**	**176**	**714**	**516**	**788**	**1260**	**4451**

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

4.2. Резултати ученика на смотрама и такмичењима

У школској 2024/2025. години нису реализована такмичења која су планирана календаром на нивоу републике и то ни на једном нивоу.

Ученици другог разреда наше школе учествовали су на такмичењу „Пажљивкова Смотра 2025“ које организује Агенција за безбедност саобраћаја, где су на регионалном такмичењу у Голупцу освојили 1. место и пласирали се и узели учешће на републичком такмичењу у Крагујевцу, чиме су заиста у правом светлу представили нашу школу.

У оквиру Дечије недеље одржано је школско такмичење у стоном тенису. Ученицима су обезбеђене дипломе за прва три места и у мушкој и у женској конкуренцији. И ове године учествовали смо у пројекту „Европски дан спорта“ и овај пут добили 10 мајица са логом пројекта за децу, као и за наставника физичког (и здравственог) васпитања.

ТАКМИЧЕЊА			**ОПШТИНСКО**	**ОКРУЖНО**	**РЕПУБЛИЧКО**
Предмет	**Разред**	**Име и презиме ученика**	**Освојено место**	**Освојено место**	**Освојено место**
/	/	/	/	/	/

4.3. Остваривање наставних програма обавезне и изборне наставе

4.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Школска година почела је 2. септембра 2024. године.
Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину је у потпуности реализован према календару и фонду часова тако да се може рећи да је протекла школска година успешно завршена са скоро 100% реализованости свих облика образовно - васпитног рада (обавезна настава, изборна настава, додатна и допунска настава, слободне активности и секције, угледна предавања, припремна настава). Једино одступање од редовног плана било је четири дана скраћења првог полугодишта на нивоу републике, а на основу одлуке Министарства просвете. Такође, наставници предметне наставе су одржали по један час у сваком полугодишту ученицима четвртог разреда, према утврђеном плану, а у циљу упознавања и што боље припреме ученика за наставне предмете у петом разреду. Наставницима је скренута пажња о обавези и значају извођења овакве предметне наставе будућим ученицима петог разреда те ће се у наредној школској години посветити томе још већа пажња.

Припремна настава за полагање завршног испита је успешно реализована а то показују добри резултати на полагању истог и упис ученика у средњу школу у првом кругу.

Уредно је вођена педагошка документација која омогућава увид у реализацију Плана рада школе, а служила је као основ за све стручне анализе рада школе и на основу ње се утврђивао квантитет и квалитет рада школе. Директор школе и педагог су водили евиденцију о уредности спровођења наставе предвиђене планом и програмом, те је табела о реализацији редовне и осталих облика активности сачувана у документацији стручне службе. Поред редовне наставе, у табелама је приказана реализација и осталих облика образовно - васпитне наставе у оквиру 40-то часовне радне недеље, за млађе и старије разреде.

4.3.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Током целе године и у разредној и предметној настави су одржавани часови допунске и додатне наставе. На часовима додатне наставе ученици се припремају за такмичења на којима и остварују добре резултате. Додатна настава организована је из српског језика и математике и за овај вид наставе постоји солидно интересовање ученика, а резултати рада на овим часовима су за сваку похвалу. Додатна настава је организована за ученике који имају посебне склоности према одређеним наставним предметима.

За све наставне облике у оквиру 40-часовне радне недеље предвиђена је активност наствника за рад са даровитим ученицима и за тај облик наставе сачињавали су посебан план и програм и укључивали ученике у овај облик наставе чији је рад допринео резултатима и успесима како ученика, тако и школе. Наставници предметне наставе су реализовали додатну наставу из математике за ученике млађих разреда како би се ученици адекватно припремили за такмичење из овог предмета. Такође и предметни наставници из српског језика, немачког језика, енглеског језика, хемије, физике, географије, историје и математике су реализовали додатну наставу за ученике који су били заинтересовани за додатне садржаје и наставно градиво, као и за такмичење из поменутих предмета.

Допунска настава се организовала за оне ученике који су у току редовне наставе имали потешкоћа у учењу и нису могли да усвоје минималне програмске садржаје. То су углавном ученици са слабом мотивацијом и интересовањем за учење и потребно их је на различите начине анимирати да се укључе у наставни процес, а посебно их психички припремити за рад у допунској настави. Због тога су предметни наставници током протекле школске године континуирано обављали разговоре са таквим ученицима и њиховим

родитељима, одељенским старешинама и школским педагогом и на тај начин откривали узроке неуспеха ученика и предузимали мере да се исти отклоне у организовање овог облика наставе. Добро познавање ученика и природе тешкоћа које има у учењу једини је правилан пут да му се на адекватан начин пружи помоћ у савлађивању наставних садржаја и постизању резултата у учењу.

Допунску наставу су у протеклој школској години реализовали сви наставници предметне наставе по 36 часова у оквиру свог наставног предмета (хемија, српски језик, енглески језик, биологија, историја, математика).

На часовима допунске наставе остваривана је максимална индивидуализација рада и непрекидно праћење напредовања сваког ученика како би се повећала ефикасност ових часова.

4.3.3. ИЗБОРНА НАСТАВА

На почетку школске године извршено је анкетирање родитеља и ученика и на основу изјашњавања формиране су групе за остваривање програма изборне наставе. Ученицима је понуђено више предмета, у зависности од материјално-техничких и кадровских могућности школе. Први страни језик од првог до осмог разреда је енглески језик, а други страни језик је немачки језик. Од изборних програма, у млађим разредима ученици су похађали верску наставу. У старијим разредима ученици такође похађају изборни програм верска настава, а одабрани изборни предмет од стране ученика и њихових родитеља био је свакодневни живот у прошлости.

4.3.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава је организована у циљу припреме ученика за такмичења, континуирано током целе школске године, а од почетка другог полугодишта реализована је и припремна настава ученика за завршни испит из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. Када је завршена редовна настава за ученике VIII разреда израђен је нови распоред припремне наставе тако да су ученици сваког дана имали блок наставу у току две недеље са 10 часова у циљу што боље и квалитетније припреме и постизања оптималних резултата на завршном испиту. Завршни испит ученици 8. разреда су полагали у три дана тако што су првог дана полагали завршни испит из српског језика, другог из математике, а трећег дана ученици су полагали по први пут трећи тест из једног од понуђених предмета: физика, хемија, биологија, историја и географија. Ове школске године сви ученици су изабрали географију као трећи предмет на заврпшном испиту.

4.3.5. СЕКЦИЈЕ

У школи су биле организоване следеће секције: хор и оркестар, фолклорна секција, рецитаторска и драмска секција. Секције су радиле у складу са задужењима наставника у оквиру 40- то часовне радне недеље за све наставне области, а на основу наставног плана и програма. Тако су ученици према свом интересовању, склоностима и способностима били укључени у исте.

4.4. Дипломе, награде, похвале

За постигнут одличан успех сви ученици од другог до осмог разреда награђени су књигом, а сви ученици првог разреда добили су и похвалнице и поклон књигу што је последњих школских година уведено као новина. За учешће на такмичењима ученици који су освојили једно од прва три места награђени су књигама. Ове школске године нисмо имали носиоца Вукове дипломе ни Ђака генерације, али је ученици Анастасији Здравковић додељен сребрњак и похваљена је за најбољи успех у учењу. За освојена прва три места у мушкој и женској конкуренцији на такмичењу у стоном тенису ученици су добили похвалнице.

4.5. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

У школској 2024/2025. години изречено је више васпитних мера - опомена одељењског старешине и већина је за резултат имала позитивне промене у понашању ученика тако да су на крају школске године сви ученици наше школе имали примерно владање.

4.6. Поправни и разредни испити

У школској 2024/2025. години ниједан ученик није поновио разред јер није имао више од три недовољне оцене на крају школске године, те зато школа није имала ученика који је полагао поправни испит. Разредних испита такође није било.

5. Извештаји о раду Стручних органа

Стручни органи у школи су:

- Наставничко веће
- Одељењско веће
- Стручна већа
- Стручни активи
- Педагошки колегијум

Рад стручних органа школе је имао за задатак праћење, анализу и унапређење образовно-васпитног рада како би резултати били што бољи. Тим резултатима велики допринос дале су стручна и административна служба, као и помоћно-техничко особље из свог делокруга рада.

Стручни органи су на својим седницама и састанцима вршећи анализу резултата, давали сугестије, смернице и иницијативу за промене у раду, осавремењивање рада као и преношење искустава са стручних усавршавања, за побољшање образовно-васпитног рада и резултата рада школе.

5.1. Наставничко веће

У току школске 2024/2025. године одржано је 8 редовних седница Наставничког већа, где су најчешће разматрани успех и владање ученика и резултати онлајн рада. Остале тачке дневног реда зависиле су од периода школске године у коме се седница одржава, па се тако разматра Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и остали обавезни акти установе, израђују се потребни програми предвиђени Законом о основама система образовања и васпитања, врши се расподела часова као и остала текућа питања.

Основна опредељења у раду Наставничког већа била су следећа: подела одељења и часова на наставнике, као и остала задужења, нормирање рада наставника- 40-то часовног рада (укупна задужења), доношење плана и праћење реализације и модернизације образовно-васпитног рада, опремање школе наставним средствима, утврђивање педагошке документације која прати реализацију плана рада школе, давање предлога плана и програма наставних екскурзија, излета и наставе у природи, планирање, организовање и праћење стручног усавршавања радника у настави, доношење плана и програма стручног усавршавања, организовање и праћење реализације друштвено корисног рада, доношење програма професионалне оријентације ученика, разматрање укупних резултата образовно-васпитног рада школе и мере унапређивања наставе, акциони план за ИОП, за ученике са посебним потребама, утврђивање правила понашања и други послови одређени Законом и Статутом школе. Наставничко веће је разматрало реализацију свих облика образовно - васпитног рада и констатовало да је у потпуности реализована настава предвиђена планом и програмом.

5.2. Одељењска већа

У току школске 2024/2025. године одржано је 4 седнице Одељењских већа. На поменутим седницама детаљно су анализирани успех, владање и дисциплина ученика. Одељењска већа су радила у седницама и то посебно за млађе, посебно за старије разреде, а према дневном реду предвиђеном у Годишњем плану рада.

5.3. Извештаји о раду Стручних већа

СТРУЧНА ВЕЋА

План и програм рада Стручних већа је дат у Годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину и сва су радила према датим плановима са одређеним одступањима код појединих већа. О њиховом раду постоје извештаји који су саставни део овог извештаја.

5.3.1. Извештај о раду Стручног већа за природне науке (математика, хемија, биологија и географија)

Веће за природне науке у току школске 2024/25. године радило је према предвиђеном плану и програму. Одржано је шест састанака и већи број консултација и договора на којима су анализиране активности током године. Било је и допуна и предлога шта да Актив промени и унапреди у раду током следеће школске године.

Стручно веће природних наука састало се четири пута у току првог полугодишта: у септембру, у октобру, у новембру и у децембру.

На почетку школске године, средином септембра, одржан је први састанак Стручног већа природних наука и тада је усвојен план рада за школску 2024/2025 годину. За председника Стручног већа изабрана је Јелена Бунчић, наставник биологије. Остали чланови већа у новој школској години су: Никола Анђелковић- наставник географије, Дејан Јосић- наставник математике, Далиборка Пантић- наставница хемије и Биљана Миленковић- наставница историје. Чланови Стручног већа су направили план стручног усавршавања, испланирали иницијална тестирања и писмене провере дуже од петнаест минута. Договорено је да се оперативни и годишњи планови у електронској форми доставе педагогу, као и да се забележе у ес дневнику. Било је речи и о успешности прилагођавања ученика петог разреда предметној настави.

Почетком октобра одржан је други састанак Стручног већа природних наука на коме су чланови већа разматрали критеријуме оцењивања ученика. Закључено је да треба ускладити критеријуме оцењивања за предмете природних наука.

Причало се о корелацији између предмета у оквиру Стручног већа. Направљен је договор око реализације и одређени су термини за допунску и додатну наставу. Посебна пажња посвећена је припремама за долазак комисије за спољашње вредновање рада школе, која је свој долазак најавила за крај октобра.

На трећем састанку Стручног већа природних наука одржаног крајем новембра разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, направљен је план одржавања огледних и угледних часова и анализирана је посета екстерне комисије. Чланови Стручног већа природних наука имали су посете часовима од стране екстерних евалуатора. Посећени су часови биологије, математике, историје и географије.

Последњи састанак у полугодишту одржан је крајем децембра. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложени су начини подстицања ученика у циљу побољшања и мотивације за учењем. Било је говора о примени ИКТ у настави. Неки чланови Стручног већа природних наука су износили своја искуства у раду са вештачком интелигенцијом. У договору са наставником информатике, чланови већа ће имати помоћ око унапређивања информатичких оспособљености. У току децембра обележен је Светски дан борбе против сиде, а одржан је и угледни час биологије у шестом разреду. Разговорало се и о пријави ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Сви ученици наше школе изабрали су географију као трећи предмет који ће полагати. Већина чланова Стручног већа природних наука одржала је предавања о четвртом разреду, која имају за циљ упознавање ученика са наставницима и предметима у петом разреду.

Све активности Стручног већа природних наука у току првог полугодишта остварене су као што су и планиране.

5.3.2. Извештај о раду Стручног већа за језике

У школској 2024/2025. години Стручно веће за језике се састало се пет пута: у септембру, новембру, децембру, марту и јуну.

У септембру, 2024. године су испланирани су и усклађени термини за извођење писмених и контролних задатака, у складу са планом и програмом, могућностима ученика и законским одредбама, како би се побољшао квалитет наставе. Спроведено је иницијално тестирање ученика, како би се стекао увид у степен усвојености градива претходних разреда. Након анализе резултата иницијалних тестова, дефинисане су и потребе за увођење додатне наставе, за ученике који показују напредни ниво рада и допунске наставе, за ученике који су показали слабије резултате у претходној години и на иницијалном тестирању.

Формиране су глумачка и рецитаторска секција, које су свој учинак показале на Светосавској академији, кроз разноврсне рецитале и комад о животу и замонашењу Растка Немањића. Уметнички дојам је употпунила одговарајућа сценографија, као и костими које нам је позајмила наша црква.

Ове године нису одржана такмичења из језика, због блокада у школству.

У новембру и децембру 2024. године разговарало се о протеклој Дечијој недељи, анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. На крају полугодишта није било негативних оцена. Планирана је и академија поводом Светог Саве.

Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу већа, а доста се разговарало о проблему употребе страних речи, најчешће из енглеског језика, у свакодневном вокабулару ученика, као и на часовима.

18.11.2024. у првом разреду из енглеског језика је одржан угледни час на тему:

Colours, часу су присуствовали педагог и чланови већа.

19.3.2025. године, у седмом разреду одржан је угледни час на тему: Месне реченице. Часу су присуствовали педагог и директор школе.

27.3.2025. године у 8. разреду одржан је угледни час на тему:

Reiseplane.

Наставник српског језика започео је припремање ученика 8. разреда за завршни испит још почетком полугодишта у току редовних часова српског језика. Предвиђено је 10 часова припремне наставе када се редовна настава заврши за осми разред, тј. након 30. маја.

Наши ученици су 14. јуна присуствовали поетско-музичкој вечери „Кад цвета липа“, на позив наставнице српског језика, тако да су у црквеној порти, у пријатном амбијенту, имали прилику да буду део многобројне публике и уживају у гитарама, сликама и поезији младих песника нашег краја.

Чланови већа дискутовали су о резултатима и донели закључак да се успех поправио у односу на прво полугодиште.

У јуну, 2025. године разматрао се успех на крају другог полугодишта, завршни испит из српског језика, на коме су ученици постигли солидне резултате, сумиран је рад Већа и написан извештај.

5.3.3. Извештај о раду Стручног већа за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

Стручно веће је одржало све предвиђене састанке за школску 2024/2025. годину и све тачке дневног реда планиране Годишњим планом рада су остварене, као и планирана стручна усавршавања наставника.

У оквиру Дечије недеље одржано је такмичење у стоном тенису, а ученицима су обезбеђене дипломе за прва три места и у мушкој и у женској конкуренцији. И ове године учествовали смо у пројекту „Европски дан спорта“и овај пут добили 10 мајица са логом пројекта за децу као и за наставника физичког (и здравственог) васпитања.

Обележена је школска слава Св. Сава, наставник ликовне културе је осликао паное за бину, наставник музичке културе спремио је са децом две хорске нумере. Дан школе је такође организован и ученици су имали 2 хорске нумере и ритмику.

Угледни часови који су планирани на нивоу већа су реализовани.

5.3.4. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Рад Стручног већа по месецима за ову школску годину је у потпуности реализован.
На почетку школске године донет је план и програм рада.
Дечја недеља је реализована према теми уз свакодневне активности.Одржан је састанак након првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.
Пред новогодишње празнике у просторијама школе одржана је приредба.
На прикладан начин је обележена школска слава Свети Сава

Након трећег класификационог периода одржан је састанак.
Од такмичења у овој години ученици првог ,другог и полазници у години пре полазак у школу учествовали су у такмичењу „Пажљивкова смотра“.Дан школе је обележен приредбом где су учешће узели сви ученици млађих разреда и предшколци.
Изведена је једнодневна екскурзија.
На крају школске године је узвршена анализа и процена оствареностирезултата рада Стручног већа.

5.3.5. Извештај о раду Стручног већа за физику, техничко и информатичко образовање и информатику и рачунарство

У протеклој школској години, стручно веће је активно учествовало у животу и раду школе:

- Израђен план и програм реализације допунске и додатне наставе и слободних активности
- Израђен план набавке наставних средстава и помагала
- Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања
- Организовање предавања
- Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска и активна настава)
    - упознавање и конкретизовање захтева за примену активне наставе
    - израда потребне наставне базе
- Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа
- Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима и исходима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Примена евалуацијских листи, скала процене часа (процена часа и међусобна процена наставника)
    - начин примене
    - динамика рада

- Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма МПН
- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова
    - други класификациони период
- Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања
- Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају сваког класификационог периода
- Спровођење такмичења на општинском нивоу
- Спровођење такмичења „Шта знаш о саобраћају“
- Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину
- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова
- Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
- Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа
- Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту.

5.4. Стручни активи, тимови и комисије

5.4.1. Актив за развојно планирање

Школским развојним планом и смерницама министарства је предвиђено да је у школској 2024/2025. години кључна област – Подршка ученицима и Етос, у којој се вреднује улога школе у пружању додатне помоћи ученицима, а поготово је то јако битно имајући у виду да учешћем наше школе у пројекту једносменског рада управо имамо могућност да кроз различите активности ученицима понудимо садржаје који би допринели бољем школском функционисању и свеобухватној помоћи.

На првом састанку донет је Акциони план за школску 2024/2025. годину у коме су дати задаци за кључну област са начином реализације, временом и местом, као и носиоцима реализације. У оквиру ове области квалитета вредновани су следећи показатељи:

Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми које регулишу свачије понашање и одговорност.
5.1.2. Мере и санкције се доследно примењују за дискриминаторно понашање у школи.
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађене процедуре прилагођавања новом школском окружењу.
5.1.4. Школа користи различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
5.2.2. Школа примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
5.2.3. Школа организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и сметњама у развоју учествују у различитим активностима установе.
5.3. Школа има систем заштите од насиља.
5.3.1. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.
5.3.2. Школа ради на мрежи за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
5.3.4. Школа организује посебне пратеће активности и васпитно-образовни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе или су сведоци насиља).
5.4. Школа има развијену сарадњу на свим нивоима.
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.4.2. Школа подржава рад ђачког парламента и других ученичких тимова.
5.4.3. Школа подржава иницијативе и педагошку аутономију наставника и стручних сарадника.
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи.
5.5. Школа је центар иновација и образовне изврсности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и образовне изврсности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствене образовне праксе, мењају их и унапређују.
5.5.3. Наставници размењују нова знања и искуства са другим колегама унутар и ван установе.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења заснована на акционом истраживању.

У процес самовредновања било је укључено посматрање и снимање атмосфере на часовима континуирано током школске године ради непосредног стицања увида у глобалне, оперативне и дневне припреме наставника у циљу унапређења образовно-васпитног рада. Часови су посећивани и у циљу праћења напредовања ученика чиме је могуће одредити који то чиниоци утичу на школски (не)успех ученика. На часовима је велика пажња посвећена сагледавању квалитета комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик, подстицања ученика у раду, као и охрабривања ученика да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину са новим знањима.

Процес самовредновања је укључио ученике кроз сагледавање њихове одговорности и начина учења и праћење напредовања ученика. Ове активности реализоване су непосредним увидом у наставни процес, дневнике евиденције образовно-васпитног рада, белешке наставника, извештаје о напредовању ученика и упитнике које су ученици попуњавали.

5.4.2. Актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма се у току школске 2024-2025. године састао 4 пута и пратио реализованост Школског програма. Први састанак у школској 2024-2025. години одржан је у августу 2024. године и тада је донет анекс школског програма за предстојећу школску годину.

Други састанак одржан је крајем јануара 2025. године и обухватио је анализу реализованости и степен реализованости наставних планова и програма, извештаја о реализацији ваннаставних активности, раду Стручних већа током првог полугодишта, раду Одељењских већа, извештаја Комисија и Актива о степену спровођења Школског програма и такође је сачињен крађи договор у вези мера побољшања реализације истог, примењиване су све иновације у настави, примењени су уведени исходи. У току ове школске године наставници су имали редовно стручно усавршавање путем семинара, трибина, презентација, угледних предавања, итд.

Трећи састанак одржан је у априлу месецу 2025. године када смо закључили да је већина предвиђених активности реализована. У току школске године примењене су све иновације и сва расположива наставна средства. Са ученицима је редовно одржавано двориште, парк и кабинети.

Четврти састанак био је намењен сагледавању степена договорених корекција и реализованости Школског програма према наставним областима. Сагледани су и извештаји свих актива, комисија, тимова, и Стручних већа из области сродних предмета (нпр. српски језик и страни језици; географија-историја; хемија-биологија; математика-физика; стручно веће учитеља и др), извештаји Педагошког колегијума, одељењских старешина и сл.
Наставници су се и даље стручно усавршавали путем семинара, стручних трибина, угледних часова, презентација, предавања. Одржани су и традиционални Зимски сусрети учитеља .

Захваљујући успешној сарадњи са општином Голубац и локалном заједницом (реновирање школе, постављање ограде око школског дворишта, реконструкција крова и тоалета), школа је опремљена са интерактивним таблама у још две учионице које су потпуно реновиране и опремљене новим намештајем, ламинатом и лед расветом.
Наставници су и ове године држали угледна предавања али у нешто мањем броју у односу на претходну школску годину.

Уз ангажовање учитеља и наставника ученици учествују и на разним манифестацијама на нивоу школе чиме се подиже углед школе, а истовремено се код ученика развија креативност и позитиван став према школским обавезама. Организоване су разне активности, у којима су учествовали ученици млађих разреда.

У реализацији наставних садржаја коришћене су велике могућности савремених техничко-технолошких средстава: компјутера, аудио-визуелних средстава и осталих. У циљу успешнијег извођења наставе и развоја Школског програма допринос су дала и бројна стручна усавршавања путем семинара/вебинара који су протекле школске године реализовани.

5.4.3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2024/2025. године Тим се састао 4 пута, чланови Тима су: конституисали Тим, усвојили Годишњи план рада, усвојили програм Акционог плана за заштиту деце од насиља, поделили задужења међу члановима Тима, упознали се са појмом насиља, злостављања и занемаривања и договорили се о даљим активностима, организована је обука за препознавање и реаговање у ситуацијама насиља, као и јавна промоција кодекса понашања , обезбеђене су просторије у Школи у којима бораве ученици и њено непосредно окружење, укључен је Ученички парламент у планирање, реализацију и анализу у вези са заштитом ученика у објектима. Констатовано је да треба интензивирати мере, за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви чланови Тима су упознати са правном регулативом, поседују општи и посебни Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. На почетку школске године је направљен распоред дежурства чиме је омогућено да ученици током школске године буду под појачаним надзором за време одмора, а истовремено се радило на успостављању јасних одељењских и школских правила у чије процедуре доношења су били укључени и сами ученици.

Часови одељењског старешине били су посвећени развијању просоцијалних вештина код ученика, толеранције, разумевања и прихватања различитости.

На часовима одељењских заједница ученици су презентовали теме које се тичу стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотребе фејсбука, начина сузбијања агресивности и разрешавања конфликата.

Одређени часови одељењског старешине били су посвећени промовисању основних принципа и циљева програма заштите ученика који се односе на дечја права (са посебним акцентом на право на живот, опстанак и развој), обезбеђивање најбољег интереса детета, спречавање дискриминације и активно учешће ученика које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности ученицима да искажу своје мишљење.

Сарадња са родитељима обављала се путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора. Одељењске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељењских заједница упознавали и родитеље и ученике са изменама у Закону о основама система образовања.

Ученички парламент је такође својим континуираним активностима допринео подизању нивоа свести и повећању осетљивости на препознавање проблема насиља.

Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања од почетка школске 2024/25. године па све до почетка другог полугодишта састајали су се 2 пута, како је и планирано. Осим ситних ученичких несташлука, неоправданих изостанака појединих ученика као и конфликата између вршњака који су се „у ходу“ решавали уз помоћ интервенције одељењских старешина, предметних и разредних наставника као и васпитно-саветодавног рада школског педагога, у школи се догодила само једна озбиљнија ситуација која је захтевала састанак и интервенцију тима, а односила се на пријаву родитеља на националној платформи „Чувам те“ због шамарања ученика. У току је била процедура, а све је резултирало преласком ученика Л.Ф. у другу школу на захтев родитеља.

Без обзира о ком нивоу насиља, злостављања и занемаривања је реч, установа би одмах интервенисала – и у случајевима сумње или сазнања, као и код отворено испољеног насиља. Редовно су обављане консултације, поготово у случајевима праћења. Настојали смо да анализирамо чињенице на што објективнији начин, прикупимо што више информација, проценимо ризик и предузимамо одговарајуће мере и активности.

5.4.4. Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима су се у току протекле школске године састали 4 пута. Први састанак Тима се одржао у циљу израде Акционог плана са задацима и активностима предвиђеник како би остварили постављене задатке за наредну школску годину. Такође, овај састанак се одржао почетком септембра месеца ради израде ИОП-а за два ученика четвртог и петог разреда. Координисањем Тима, учитељица/предметни наставници су израдили ИОП за дате ученике уз сагласност родитеља. Предметни наставници су били активни у обавештавању чланова Тима о напредовању ученика и достизању постављених и прилагођених образовних исхода, а све у циљу пружања подршке овим ученицима.

Чланови Тима су се састајали током школске године ради констатовања око израде ИОП-а на почетку првог и другог полугодишта за поменуте ученике, праћења њиховог напредовања и достизања прилагођених и измењених образовних стандарда и исхода. У циљу правовременог и адекватног реаговања на потребе ученика већ се приступило изради Акционог плана за наредну школску годину и тиме оставило за задатак почетком школске године усвајање тог плана.

Чланови Тима су констатовали да је неопходно перманентно стручно усавршавање предметних наставника на тему инклузивног образовања како би се пружала оптимална помоћ и подршка ученицима којима је то потребно.

5.4.5. Тим за самовредновање школе

Током протеклих година, Тим за самовредновање је вредновао све области квалитета рада школе. На основу тих анализа и потреба школа Тим за самовредновање рада школе је сачинио Школски развојни план за наредни период од 2025-2030. године и одредио три кључне области које ће се вредновати у предстојећем периоду. Одабрана кључна област за овај период је: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Школским развојним планом и смерницама из Министарства је одређено да је у школској 2024/2025. години кључна област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. На првом састанку донет је Акциони план за школску 2024/2025. годину у коме су дати задаци за кључну област са начином реализације, временом и местом, као и носиоцима реализације. У оквиру ове области квалитета вредновани су следећи показатељи:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

5.4.6. Тим за подршку ученицима

Утоку школске 2024/2025. године, Тим се састао три пута (у августу, децембру и јуну месецу). У августу је извршен избор чланова Тима и израђен акциони план за ову годину. Новина је да смо ове године тим укључили родитеље ученика – Марију Дачић, Радованчета Јовића и Лану Недељковић. У децембру се разговарало о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду,о њиховом напредовању.Разговарало се о томе да ли је добра сарадња са родитељима ,да ли се пружа наставницима додатна подршка.Ученик трећег разреда Константин Николић ради по индивидуализованом програму,а ученик другог разреда Далибор Миловановић би требао да крене од септембра на индивидуализовани програм.У јуну месецу се разговарало о раду у другом полугодишту.Највише напредка је имао ученик седмог разреда који је прошао са одличним успехом.Све похвале за Илију на труду и савлађивању датих програма. Дат је предлог да се почетком наредне школске године одржи један сатанак са родитељима деце којима је пружена додатна подршка.

Општи је закључак Тима да је потребно наставити напоре на унапређивању сарадње са родитељима и следеће школске године и да је неопходно непрекидно праћење расположења и стања свих ученика школе.

5.4.7. Тим за професионалну оријентацију

На почетку школске године чланови Тима за професионалну оријентацију су израдили и усвојили акциони план и поделили задужења. Договорено је да се ове школске године у реализацију програма ПО укључи што више наставника. На првом састанку размењена су искуства из претходне школске године са закључком да ће у текућој години акценат бити на још бољој сарадњи школа и правних лица. Тим за професионалну оријентацију наше школе направио је списак могућих реалних сусрета који ће се одржати у току другог полугодишта. У току школске године реализоване су радионице за ученике седмог и осмог разреда, у којима су узели учешће наставници и одељенске старешине. Радионице су организоване по моделу интеграције у наставне предмете.

У оквиру реализације реалних сусрета организована је посета представника средњих школа Браничевског округа нашој школи како би се ученици максимално упутили у могућности и специфичности тих школа и на тај начин направили „прави“ избор за даље школовање. Нашу школу су посетили представници средње школе из Великог Градишта, Костолца и Пожаревца. Након извршене анализе закључено је да су реални сусрети допринели правилнијем одабиру могућег занимања ученика. Чланови Тима су сугерисали ученицима да своје жеље ускладе са могућностима и интересовањима, а нарочито са постигнутим резултатима у току школовања. Додатна помоћ били су и разговори са представницима средњих школа, који су презентовали

образовне профиле који се изучавају у оквиру њихових школа. Уз подршку Тима за ПО ученици 8. разреда су попуњавали листе жеља и исказали своја интересовања за одређене образовне профиле.

5.4.8. Комисија за културну и јавну делатност школе

Први састанак Комисије одржан је 25.9.2024. када се договарало о организацији Дечије недеље и меморијалног турнира Младен Милутиновић Млађа. Дечија недеља је одржана од 7. до 13. октобра под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“. У понедељак, првог дана Дечије недеље гледали смо филове о толеранцији и наставници и ученици су представљали своје хобије. Интересовање за упознавање нових хобија је било веома велико.




У уторак је одржана ликовна радионица и израда кишобрана са порукама толеранције и емпатије. Среда је обележена у спортском духу. У Четвртак је организована химанитарна акција прикупљања играчака за предшколце и деца су уживала у игрању друштвених игара. У петак је одржан маскенбал ученика целе школе и мини концертна гитарама.







Договорено је да се меморијални турнир „Младен Милутиновић Млађа“ одржи у петак 27.10.2024. на полигону испред ђачке кухиње, где ћеученици након наставе одиграти фудбалске утакмице. Млађи ученици ће учествовати на спортским полигонским активностима. Положено је цвеће на спомен-чесму у сећање на нашег преминулог ученика и друга Млађу.



На другом састанку смо се договарали о спровођењу активности везаних за пријаву на „Здравитас“.

На трећем састанку у овом полугодишту смо се договарали о организовању новогодишње приредбе и обележавања Светог Саве. Новогодишња приредба се одржала 24.12.2024. у просторијама наше школе. Учешће у приредби, као и у организацији саме приредбе узели су ученици целе школе, као и ученици из подручних одељења из Шувајића и Винаца. Након успешне приредбе у веселом новогодишњем духу, уследила је продајна изложба новогодишњих украса и медењака за које су били задужени ученици млађих разреда. Новац који је прикупљен од продаје ученичких рукотворина биће употребљен за уређење школског дворишта, које ученици радо користе.



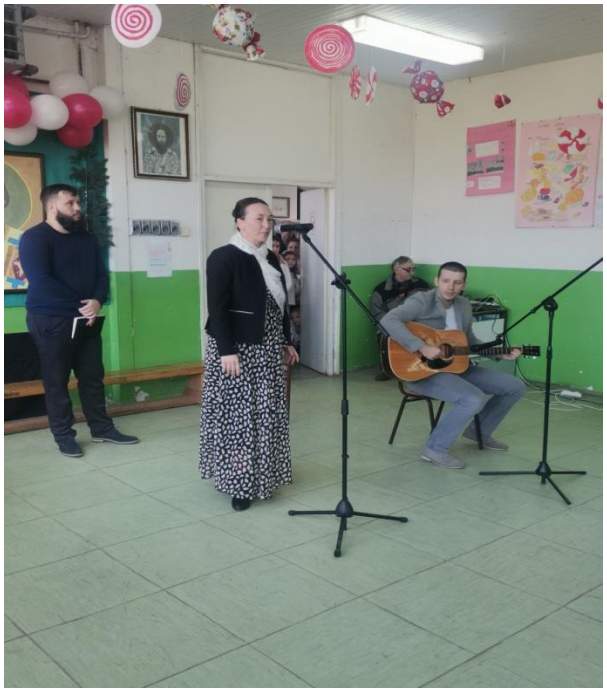






Друго полугодиште почело је припремама за обележавање школске славе. Свети Сава је обележен 27.1.2025. пригодном академијом под слоганом „Србије биће док деце буде“. Академија је почела хорским извођењем „ Химне Светом Сави“ и песме „Ми смо деца неба“, а затим су ученици рецитацијама и драмским комадом одали почаст Светом Сави. Програм је завршен традиционалним фолклорним играма.





Наши ученици предшколске групе, првог и другог разреда учествовали су на „Пажљивковој смотри“ и ученици другог разреда су се пласирали на републичко такмичење које је одрано 11.6.2025. у Крагујевцу.





Дан школе обележен је 9.5.2025. приредбом под слоганом „ Под истим небом“. Ученици су се представили песмама, ритмикама, фолклорним тачкама и музичким композицијама. Публика у сали је била бројна и задовољна програмом.





Ове године ученици млађих разреда и предшколци су путовали на једнодневну екскурзију Браничево – Опленац – манастир Копорин – етно село „Моравски конаци“ – манастир Покајница – Браничево.

Ученици старијих разреда су путовати на дводневну екскурзију на релацији Браничево-Зајечар- Неготин – Кладово – Браничево.

Ученици старијих разреда посетили су Музеј у Голупцу и имали прилике да се упознају са поставком историјске заоставштине нашег краја.



28.6. са почетком у 9h одржан је општи родитељски састанак у дворишту школе, на коме су ученици добили сведочанства и књиге за одличан успех. Ученицима смо пожелели леп одмор и провод током летњег распуста, а осмацима срећу при упису у средње школе.

5.4.9. Комисија за вођење летописа

Током протекле школске године комисија за израду летописа састала се четири пута и на својим састанцима разговарала о културним, јавним и свим осталим догађајима битним за нашу школу. На првом састанку Комисије разговарало се о избору чланова и конституисању комисије. Изабрани чланови комисије су били: 1. Јелена Милетић Живковић; 2. Марина Станојевић; 3. Невена Тодоровић. Комисија је тада направила Акциони план на годишњем нивоу.

На идућем састанку разговарало се о реализованим активностима и одабран је материјал за летопис у виду фотографија које ће бити пропраћене одговарајућим текстом. Током овог периода реализован је меморијални турнир „Младен Милутиновић Млађа“ на ком су ове године учествовали само ученици наше школе, а најбољи су добили награде. Прве недеље октобра организоване су активности поводом Дечје недеље, и то: ликовна радионица, презентација књиге, маскенбал, позоришна представа и књижевна радионица на тему породице. На трећем састанку комисије се говорило о запаженом гостовању наше фолклорне секције на Фестивалу фолклора у Бечу, где је достојно представљена српска култура, школа и општина Голубац. Дана 27.1.2025. године уприличена је свечана академија поводом школске славе Светог Саве, на којој је на занимљив, поучан и достојан начин, кроз рецитације, драмске комаде и хорске химне одана пошта животу и заслугама првог српског просветитеља.

Ученици наше школе су учествовали на такмичењима из неколико предмета, на којима су постигли значајне резултате. На четвртом одржаном састанку разговарало се о многобројним активностима наше школе. Ускрс је пригодно обележен дечјим радовима (честитке, украшавање јаја, литерарни и ликовни радови) који су постављани на вибер групе услед онлајн начина рада.

У јуну месецу организовано је другарско вече за ученике четвртог разреда и том приликом су им свечано уручене дипломе и награде, а 28. јуна ученицима од 1. – 8. разреда уручене су књижице, сведочанства и књиге за одличан успех.

5.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум су чинили руководиоци стручних већа, стручних актива и директор школе. Они су пратили и заузимали ставове и давали иницијативу за спровођење квалитета и унапређивања образовно- васпитног рада, остваривање развојног плана, предузимање мера за унапређење рада наставника и стручних сарадника, стручно усавршавање наставника и стручних сарадника као и педагошко инструктивног рада и надзора.

То се остваривало и спроводило кроз стручне органе школе, управне органе и саветодавне огране, вршењем анализа и доношењем закључака, као и кроз посете часовима редовне наставе од стране директора школе и педагога и на угледним часовима, после којих су вршене анализе истих.

5.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Од школске 2018/2019. године стручни сарадник - педагог је по први пут у школи ангажована са 100% радног времена. Између осталог, бавила се следећим пословима: планирањем и припремањем наставе, самовредновањем и вредновањем образовно-васпитног рада, сарадњом и саветодавним радом са наставницима, ученицима и родитељима и аналитичко-истраживачким радом у школи. Педагог школе је континуирано учествовао у раду стручних органа (припреме седница стручних органа, информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања), посећивао угледне часове, вршио тестирање будућих првака и учествовао у раду свих тимова, комисија и актива, а посебно у раду тима за васпитно деловање у циљу спречавања насиља и елиминисања узрока неуспеха ученика у школи.

Стручног сарадника - библиотекара школа није имала до школске 2018/2019. године, већ су те послове библиотекара делимично обављали наставници са непуном нормом, свакодневно допуњујући норму часова и њихов рад је задовољио потребе ученика за школском библиотеком. Од школске 2018/2019. године школа је добила и стручног библиотекара са 50% радног времена.

6. Извештаји о раду органа управљања, руковођења, саветодавних и других органа

6.1. Школски одбор

Школски одбор чини 9 чланова и то: 3 из реда Наставничког већа, 3 из реда родитеља и 3 из реда локалне самоуправе. Укупно је одржано 6 седница на којима су разматрана следећа питања: усвајање Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, разматрање предлога финансијског плана и остала питања око финансирања школе, набавке наставних и других средстава потребних за школу, награђивање ученика итд. Школски одбор као орган управљања у школи остварио је своју законодавну функцију. Школски одбор у новом саставу именован је од стране СО Голубац Решењем од 2024. године.

6.2. Директор школе

Директор школе је учествовао у програмирању рада школе, у раду стручних органа и органа управљања, организовао педагошки рад, сарађивао са одељењем Министарства, друштвеном средином и суседним школама, планирао стручно усавршавање запослених итд.

У сарадњи са педагогом школе, директор је током школске године континуирано посећивао и пратио наставу и то: час биологије, математике и информатике и рачунарства у старијим разредима.

План и програм рада директора је дат у Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину, као и оперативни план директора.

Тако је директор настојао на спровођењу и реализацији плана и програма и свих осталих активности. Послови којима се бавио у претходној години су:

а) организационо-материјални у оквиру којих се бавио организацијом активности у вези обављања свих послова у школи, организациони послови на почетку школске године, планирање набавке за инвестиционо и текуће одржавање, учешће у изради финансијског и пословног плана, организација у попису имовине и израда завршног рачуна и др.

б) аналитички рад: праћење реализације програма рада школе и школских програма, анализа успеха ученика на седницама Наставничког већа, анализа и вредновање резултата рада на крају школске године и завршном испиту, израда разних извештаја и друго.

в) рад у стручним и другим органима: припремање седница стручних органа и присуство на њима, учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља, вођење потребне педагошке документације, рад на спровођењу одлука и закључака стручних и других органа, рад на стварању радне атморсфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања.

г) рад на педагошкој документацији. Рад на изради инструмената за праћење рада и резултата, стални увид у планирање и припремање наставе, контрола вођења педагошке документације и друго.

д) сарадња са институцијама и организацијама у реализацији развојног плана

ђ) рад са ученицима и родитељима, кроз присуство родитељским састанцима, појединачним састанцима, присутво одељењским састанцима.

е) педагошко-инструктивни рад кроз учешће у раду стручних већа где је на Наставничким већима увек једна тачка предвиђена као инструктивно-педагошки рад (оцењивање ученика, однос ученик-наставник, ауторитет наставника, вредновање и
самовредновање, појединачни инструктивно-педагошки разговори у вези планирања, организације часа, коришћење метода и сл., упућивање на стручну литературу итд).

6.3. Секретар школе

Секретар школе обавља управне, нормативно – правне послове, присуствује седницама Школског одбора и Савета родитеља и у нашој школи је заступљен са 100% радног времена у школској 2024/2025. години.

6.4. Савет родитеља

Савет родитеља имао је 12 чланова. Укупно је одржано 5 седница. На седницама су разматрана питања изборних предмета, давање сагласности на програм и организовање екскурзија, набавка уџбеника, исхрана ученика и друга питања. Школа је максимално укључивала представнике родитеља у живот и рад школе и на тај начин остварила успешну сарадњу коју ћемо се трудити да и даље проширимо и учврстимо. Председник Савет родитеља је Сандра Николић.

6.5. Ученички парламент

Ученички парламент бројао је 4 члана: 2 ученика VII разреда (Кристина Имамовић и Немања Павловић) и 2 ученика VIII разреда (Лазар Недељковић и Андрија Редић). Председник Ученичког парламента била је ученик VIII разреда Андрија Редић. Председник Ученичког парламента присуствовао је и једном састанку Актива за школско развојно планирање, као и седницама Школског одбора. Укупно је одржано 4 састанка.

Ученички парламент је радио према свом плану и програму рада. За рад Ученичког парламента била је задужена Милица Урошевић Ићитовић, педагог школе, а план рада је остваривaн кроз одељењске заједнице и састанке парламента, где су ученици одељења из којих је било представника у парламенту (два ученика седмог и два ученика осмог разреда) своје сугестије, предлоге, примедбе прослеђивали преко разредних старешина, јер се и план рада Ученичког парламента односио на правила понашања, очување школске имовине и хигијене у школским просторијама, функционисање додатне и допунске наставе, организација дочека Нове године, анализа успеха и мере за смањење изостанака, однос наставник-ученик, организовање ученичких екскурзија, упознавање са програмом завршног испита и припрема за исти, организација мале матуре, сарадња са Канцеларијом за младе и Црвеним крстом... Чланови парламента били су максимално укључени у одлучивању и активностима школе. На састанке су долазили и сопственом иницијативом и на позив школског педагога при чему је остварена одлична сарадња.

7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

Стручно усавршавање наставника и осталих запослених у школској 2024/2025. години

Ред. број	Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум одржавања	Акред. часови/ бодови
1.	Јелена Бунчић	Програм обуке подршка остваривању изборног програма образовање за одрживи развој у гимназији	23.9.2024.	12
2.	Слађан Момировић	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе	6.11.2024.	1
3.	Светлана Милојковић	Компас за креативни час	30.11.2024.	1
4.	Слађан Момировић	Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век	14.12.2024.	1
5.	Слађан Момировић	Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених и образовању	31.1.2024.	1

6.	Светлана Милојковић	Burnout - синдром сагоревања у наставничкој професији, трибина	6.2.2024.	1
7.	Светлана Милојковић	Тимови - огледало школе, конгрес, сабор	27.2.2024.	1
8.	Светлана Милојковић	Моћ даровитих ученику - корак даље, трибина	19.3.2024.	1
9.	Светлана Милојковић	ИОП: Учим на свој начин	26.3.2024.	1
10.	Слађан Момировић	ИОП: Учим на свој начин	26.3.2024.	1
11.	Милица Урошевић Ићитовић	ИОП: Учим на свој начин	26.3.2024.	1
12.	Слађан Момировић	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	13.3.2024.	1
13.	Слађан Момировић	Квалитетнија настава уз нове стандарде, трибина	14.05.2024.	1

7.1. Извештај о екскурзијама ученика

Екскурзије ученика у школској 2024/2025. години реализоване су у мају месецу. За ученике млађих разреда екскурзија је одржана на релацији Браничево – Опленац – манастир Копорин – етно село „Моравски конаци“ – манастир Покајница – Браничево.

Кренуло се 11. маја у раним јутарњим часовима следећим редоследом: полазак испред школе и путовање ка Тополи; обилазак објеката Задужбине династије Карађорђевић - Црква Св. Ђорђа и Музеј Краља Петра I на Опленцу, као и Карађорђев конак; наставак путовања ка Великој Плани; обилазак манастира Копорин; одлазак у етно село „Моравски конаци“; ручак у ресторану етно села „Моравски конаци“ (мени: супа, главно јело са прилогом, салата, хлеб, десерт); слободно време за обилазак етно села, игру, шетњу, одмор; одлазак у цркву Покајницу и обилазак; повратак у Браничево, путовање са успутном паузом за одмор и долазак у вечерњим часовима. Вратили су се у Браничево у вечерњим часовима.

У термину 11. и 12. мај изведена је ученичка екскурзија ученика од 5. до 8. разреда. Полазак је био испред школе у 8 часова. Аутобус који је возио ученике прегледали су представници полиције и утврдили да је возило спремно и безбедно за пут. Прво смо посетили манастир Раваница, задужбину кнеза Лазара, са једном успутном паузом за тоалет. Пут смо наставили ка Зајечару, где смо обишли Народни музеј, а онда отишли на сасвим задовољавајући ручак у хотел "Србија- Тис", након чега су ученици имали мало слободног времена у тржном центру. Наш пут смо наставили ка Неготину, где смо посетили Музеј Хајдук Вељка, Мокрањчеву кућу и Историјски музеј. Након посета музејима, ученици су имали слободно време за шетњу по Неготину, где се тог дана одржавала манифестација " Дани меда и вина", па је уприличен и одговарајући културно-уметнички програм. Наставили смо пут ка Кладову и у 19:30 ушли у хотел " Aqua star Danube", који је одушевио ученике и превазишао сва наша очекивања својом лепотом, али и услугом особља хотела, као и храном. Након вечере отишли смо у шетњу градом до дискотеке " Атриум". Деца су провела одлично и забавно вече у дискотеци са другарима из Чачка, који су такође били на екскурзији. Вратили смо се у хотел и отишли на спавање. Након доручка напустили смо собе и отишли у обилазак Хидроелектране Ђердап, а затим се вратили у Кладово где су ученици имали слободно време за шетњу градом до ручка, који је био у хотелу. Након ручка, кренули смо ка Лепенском виру. По обиласку археолошког налазишта и центра за посетиоце, уследио је повратак кући, тј. испред школе, одакле смо и пошли.
Број ученика: 30 уз пратњу мајке ученика Илије Недељковића, Александре Недељковић.
Одељењске старешине: Будимир Богичевић- 5. разред
Биљана Илић Миленковић- 6. разред
Дејан Јосић- 7. разред
Јелена Милетић Живковић- 8. разред (вођа пута)
Екскурзија је протекла у најбољем реду, није било непредвиђених ситуација, а све активности предвиђене васпитно-

образовним, али и забавним планом и програмом екскурзије потпуно су реализоване, без икаквих пропуста.
Возач и лекар су били професионални и коректни, а посебно добра и продуктивна сарадња остварена је са туристичким водичем, Иваном Дамњановић, која је била спремна на сваки договор, евентуалне ситне измене у корист квалитета екскурзије, ослушкујући потребе деце. Занимљивости и податке о местима која смо посетили прилагодила је потребама и интересовањима деце, са којом је остварила веома добар контакт.

7.2. Извештај о обогаћеном једносменском раду

Програм овог пројекта добар је модел учења и провођења слободног времена, јер се образовно – васпитне активности прилагођавају интересовањима ученика. Ученици уживају у креативним радионицама, спортским активностима , упознају се и квалитетно се друже са ученицима различитих разреда.
Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалноих знања и вештина,
- Остваривање међупредметног повезивања кроз интерактивне радионице у областри природних наука, друштвених наука, технике, технологије и информатике,
- Развијање међупредметних компетенција за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, одговорног односа према средини,
- Подстицање вршњачког учења,
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања коришћења слободног времена,
- Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

У једносменском раду у Основној школи „Вељко Дугошевић“ у Браничеву на почетку школске године број пријављених ученика био је 43 ученика од другог до осмог разреда. У октобру месецу повећан је број за петоро ученика (први разред) тако да укупан број ученика једносменског рада је 48.

На почетку школске године упознала сам ученике са програмом једносменског рада. Свакодневно ученицима пружам подршку у учењу и подршку учењу појединих предмета:

1. Помоћ у изради домаћих задатака из појединих наставних предмета

2. Подршка завршном и пријемном испиту.

Свакодневно се обављају и спортске активности:

1. Помоћ у оптималном физичком и менталном развоју ученика кроз смењивање различитих спортских активности – одбојка, фудбал, кошарка, атлетика.

Сваке недеље уторком и четвртком поред подршке у учењу и спортских активности имамо уметничке активности (радионице) . Ученици добијају различите задатке на основу теме. Углавном ти задаци захтевају цртање, бојање, склапање различитих предмета делова у једну целину.

Уметничка активност (ликовна радионица) – „ Јесењи мозаик “



Јесења девојка

Процес израде: *Јесење девојке*



Ученици млађих и старијих разреда радили су дрво толеранције. Прво је следио разговор о толеранцији, затим задатак сваког ученика био је да напише шта за њих представља толеранција на папиру. Потом тај папир лепили су на *Дрво толеранције*.



Дрво толераснције у припреми





Разговор и филм о толеранцији





Ученици на *Дрво толеранције* каче поруке о толеранцији.



Јесења девојка и *Дрво толеранције*

Поруке о толеранцији и љубави исписане на отисцима шаке на папиру и закачене на кишобран.



Поруке о толеранцији и љубави

За време једносменског рада последњи петак у месецу септембру 27.9.2024.године обележен је као „ спортски дан“ у знак сећања на трагично настрадалог ученика наше школе. Ученици млађих разреда такмичили су се у повлачењу конопца и полигон са препрекама. Старији разреди играли су фубалску утакмицу.









Јесење богаство – јесењи плодови

Дан здраве хране. Обележили смо дан здраве хране, ученици су гледали кратак филм о здравој храни , потом смо причали о филму, здравој храни, здрављу.



„ Култура комуникације међу младима “ – радионица за ученике



Један ученик нацрта цртеж који не сме нико да види. Цртеж се сасатоји од кругова, квадрата, правугаоника и троуглова. Ученик који је нацртао цртеж стоји испред свих ученика и говори како они треба да нацртају. Комуникација мора да буде што краћа и ефикасна. Циљ задатка је да ученици нацртају исти или делимично сличан цртеж као ученик. Онај ученик чији је цртерж најмеродовнији цртежу ученика је победник.

Новембар месец текао је у пипреми поставке хола. Стиже нам Нова година и прва приредба који су ученици спремили за Нову годину. Радионица украса за Нову годину који су били продавани на новогодишњем базару.



Зимска девојка



У новембру и децембру понедељком,средом и петком поред пружања подржке у учењу и физичких активности ученици млађих разреда радили су ритмику са песмом „ Звончићи“ који су презентовали на самој новогодишњој приредби.



Рад ученика при изради новогодишњих украса

Украшавање медењака , израда новогодишњих чизмица за продају новогодишњих украса.





Школски ходник у сусрет Новој години



У сусрет новогодишњој приредби. Поставка бине и хола школског.

Новогодишња приредба и продаја новогодишњих украса.





Прво полугодишта завршили смо новогодишњом приредбом и новогодишњем базаром. Ученици су били срећни и задовољни приредбом и самој продаји новогодишњих украса.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Почетак другог полугодишта почели смо припремом за приредбу школску славу Светог Саву. Ученици су учествовали на приредби рецитовањем, глумом, школским хором.









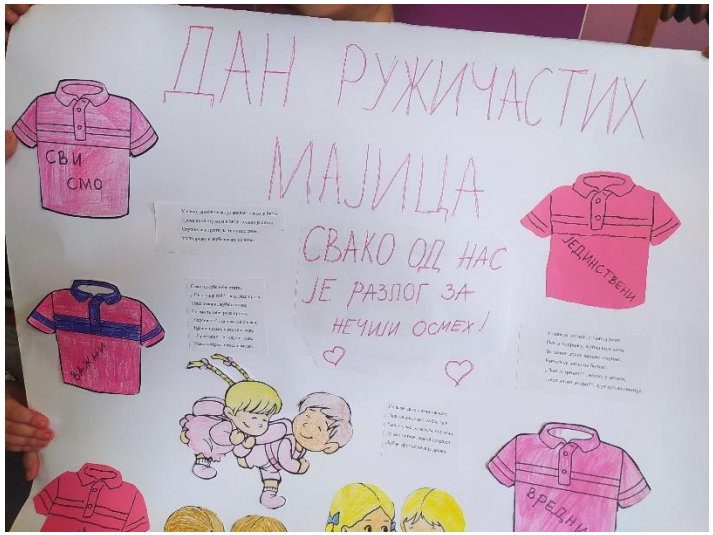
Школска слава Свети Сава

Међународни дан борбе против вршњачког насиља се обележава сваке године, последње среде у фебруару, под називом „Дан розе мајица“. Обележавање овог дана има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовање различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилну комуникацију и ненасилно решавање конфликата.Ружичасте мајице постале су препознатљив симбол борбе против вршњачког насиља. Насиље је у разним облицима део наше свакодневице. Свака школа у свету на свој начин реализује Пројекат, наша школа је први пут ове године покренула тај пројекат у циљу подстицања ученика да размишљају о томе како допринети смањењу вршњачког насиља, а један од начина је и обележавање Дана ружичастих мајица.

После самог разговора са ученицима о вршњачком насиљу урадили смо плакат

„ Дан ружичастих мајица“.







У другом полугодишту смо такође уметничке активности (радионице) радили два пута недељно.

„ Најбоља мама на свету. Моја мама.“





Честитка за 8.март

Стигло је пролеће и лепо време. Ученици су једва чекали да уберу прве љубичице у школском дворишту.




Сунце греје, све се смеје, пролеће је пролеће је

Ученици првог, другог разреда и ученици пред полазак у школу такмичили су се у „ Пажљивковој смотри“ . Прво на школском, општинском такмичењу, међуопштинском такмичењу. Ученици другог разреда успели су да се пласирају на републичко такмичење.

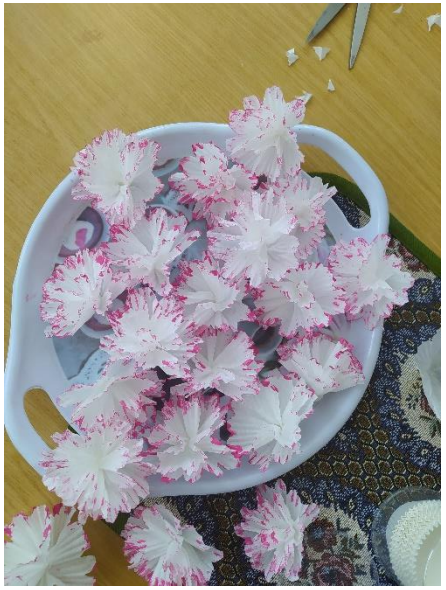





Ученици наше школе ишли су на представу „Пажљивка“. Представници Пажљивкове смотре дошли су до наше школе и представили најважнија правила саобраћаја.Заједно са ученицима вежбали су правила у саобраћају.











Наше пролећно дрво







Рад ученика на украшавању школског хола



Пролећна девојка



Наше розе дрво





Наш школски хол




Наша срећни и цветни бицикл







Наш процветали, шарени, срећни, школски хол

Дан школе 9.5.2025. „ПОД ИСТИМ НЕБОМ“




Припреме за поставку бине за Дан школе

Предшколци и ученици првог разреда припремили су ритмику уз Грчку музику „ Сиртаки“.




Вежбање за приредбу



Дан школе Први разред и предшколци “ Сиртаки“

Поводом недеље сећања на трагедију у ОШ „ Владислав Рибникар“ ђаци наше школе су обележили дане активношћу у једносменском раду. Креирали смо дрво љубави и кишобран толеранције. Ђаци су писали поруке на папиру и лепили на кишобран и дрво на тему шта је толеранција, шта је љубав, шта за њих представља другарство. Такође реализована је и радионица „ Буди тим и победи“. Ученици различитог узраста такмичили су се у екипама где су показали физичку спретност, брзину , солидарност и толеранцију у својим екипама.



Сећање на настрадале жртве,кратки филм и порукице о љубави,толеранцији

14.05.2025. село Браничево прославило је сеоску славу тј.заветину. Ученици наше школе такође и ученици који похађају једносменски рад ишли су у литију.





Литија 14.05.2025. Браничево

За дете,породица је место где дететов живот почиње, а љубав и сигурност никада не престају.

Управо зато смо у нашој школи у оквиру једносменског рада обележили Светски дан породице 15.мај. Задатак ученика је био да напишу шта за њих представља породица. Од порукица су направили заједнички пано који се налази у холу школе као подсетник на то да породица представља све у животу.



20.5.2025.године у сарадњи са патронажном и стоматолошком службом Дома здравља Голубац обележили смо 35.Недељу здравља уста и зуба под слоганом „ Чувам своје зубе, поносим се осмехом.









Ученици који иду на једносменски рад учествовали су у уметничком конкурсу на тему „ Чувам своје зубе и поносим се осмехом“. Имали су задатак да нацртају рад на тему како да сачувамо своје зубе и да имамо леп осмех.





Ученици са својим радовима

У једносменском раду обележили смо Светски дан пчела. Ученици су гледали цртаће и кратке филмове о пчелама. Сазнали колико су нам пчеле важне и битне. Потом смо радили радионицу „ Буди пчела створи мед“.









Последње две недеље школске 2024/2025.године исористили смо после саме израде домаћег задатка за игру напољу у школском дворишту. Ученици су играли разне игре поред спортских игара играли смо се „ Рибар и рибице“ , „ Шуге“, „Залеђени, одлеђени“, „ Шарена јаја“, „ Царе, царе господаре колико има сати“, „ Дрвена Марија стоп“ и сл.

7.3. Културно–друштвене активности школе у протеклој школској 2024/2025. години

Ред. број	Назив активности-проверити	Време остварења
1.	Екскурзија I-IV разреда Екскурзија V- VIII разреда	11.мај 2025. 11/12 мај 2025.
2.	Меморијални турнир у малом фудбалу „Младен Милутиновић“ - Млађа	септембар 2024.
3.	Пролећни крос	мај 2025.
4.	Семинари за наставно особље	током године
5.	Свети Сава	27. јануар 2025.
6.	Дан школе	9. мај 2025. године

У Браничеву
10.9.2025.

Директор школе

_____

Драган Фуруновић