ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Август, 2026.

Рад директора Основне школе „Вељко Дугошевић“ у Браничеву током школске 2025/2026. године био је усмерен на законито, организовано и континуирано остваривање делатности школе, реализацију школских планова и програма, обезбеђивање услова за квалитетан образовно-васпитни рад и унапређивање рада установе.

Послови директора обављани су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, посебно одредбама члана 126. којима су утврђене надлежности и одговорности директора установе, Законом о основном образовању и васпитању, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима. У раду су полазиште представљали Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе и оперативни план рада директора.

Активности директора одвијале су се током целе школске године и међусобно су се преплитале. Ради прегледности, у овом извештају груписане су у области које обухватају законске надлежности директора и најважније послове у функционисању установе.

1. Планирање и организовање рада школе

Директор је усмеравао и координирао активности у вези са планирањем и организацијом образовно-васпитног рада, праћењем реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и усклађивањем рада организационих и стручних целина установе. Посебна пажња посвећена је обезбеђивању услова за несметано функционисање наставе и других облика образовно-васпитног рада, расподели послова и задужења запослених и координацији активности у централној школи и издвојеним одељењима.

У оквиру планирања развоја школе праћене су потребе установе у погледу кадровских, материјалних и техничких ресурса. Директор је учествовао у припреми и усаглашавању планова и предлога који су се односили на унапређивање услова рада и реализацију образовно-васпитних активности.

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање и унапређивање образовно-васпитног рада

Директор је пратио услове и квалитет остваривања образовно-васпитног рада и подстицао активности усмерене на унапређивање наставе, постигнућа ученика и целокупног рада установе. У сарадњи са стручним сарадником, наставницима, стручним већима и тимовима разматрана су питања планирања, реализације и вредновања наставе, као и потребе за даљим унапређивањем рада.

У извештајној школској години школа је успешно реализовала пројекат „Остваривање различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада“, за који је била одобрена 100% норме за једног извршиоца. Пројекат је омогућио реализацију додатних активности у којима су ученици имали прилику да упознају и испробају различите могућности и технике учења. На основу остварених резултата, школи је и за наредну школску годину одобрен наставак пројекта са 100% норме за једног извршиоца. Овај податак представља потврду континуитета активности и препознате користи пројекта за ученике.

Директор је подржавао рад на самовредновању, разматрању резултата и планирању мера за унапређивање квалитета рада школе, у складу са утврђеним приоритетима и потребама установе.

3. Остваривање Развојног плана и развој материјалних и техничких услова

Директор је пратио реализацију активности усмерених на остваривање Развојног плана школе и унапређивање просторних, материјалних и техничких услова за рад. У току извештајног периода настављено је улагање у школске објекте и инфраструктуру, са посебним освртом на потребе издвојених одељења.

У школској 2025/2026. години реализован је пројекат „Остваривање различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада“. Такође, у оквиру континуираног развоја школе праћене су потребе за опремањем и осавремењивањем наставног простора и обезбеђивањем средстава која доприносе квалитетнијем раду са ученицима.

У пољопривредној делатности школе настављено је коришћење школског земљишта за узгој аронијe, сунцокрета и жита, чиме школа остварује проширену делатност и повезује практичне активности са васпитно-образовним циљевима. У документу о припремљености наведено је да је узгој аронијe започет ранијих година и да се очекује да приходи од ове делатности у наредном периоду допринесу обезбеђивању опреме и потребног материјала за ученике. Наведене активности представљају основу за даље развијање ученичких практичних знања и предузетничких компетенција.

4. Финансијско и материјално пословање

Директор је обављао послове планирања и праћења коришћења финансијских средстава у оквиру одобреног финансијског плана, водећи рачуна о законитости, наменском и рационалном трошењу средстава и приоритетима установе. У сарадњи са надлежним органима и оснивачем сагледаване су потребе школе у погледу текућег одржавања, набавки и инвестиционих улагања.

У оквиру развојних активности школе праћене су могућности обезбеђивања додатних средстава путем пројеката и сопствених прихода од проширене делатности. У документу о припремљености за наредну школску годину наведено је да је школи одобрен IPA пројекат у вредности од 128.000 евра, чија је реализација и планирана набавка опреме везана за наредни период. Овај податак се у овом извештају наводи као развојна околност и резултат пројектног ангажовања школе, а не као реализована набавка у школској 2025/2026. години.

5. Инструктивно-педагошки рад и праћење рада запослених

Директор је организовао и пратио инструктивно-педагошки увид у образовно-васпитни рад и педагошку праксу, са циљем подршке наставницима и стручним сарадницима и унапређивања квалитета наставе. У оквиру ових послова пажња је усмеравана на планирање и припремање наставе, примену одговарајућих метода и облика рада, праћење напредовања ученика и вредновање постигнућа.

Директор је подстицао размену искустава, сарадњу наставника и примену знања стечених стручним усавршавањем. Посебно је значајна подршка реализацији активности у оквиру пројекта једносменске организације рада, кроз који су ученицима омогућени додатни садржаји и различити начини учења.

6. Стручно усавршавање запослених

Директор је пратио потребе запослених за стручним усавршавањем и подстицао учешће наставника и стручних сарадника у облицима стручног усавршавања у складу са планом установе и потребама образовно-васпитног рада. Подржавана је примена стечених знања и вештина у непосредном раду са ученицима, као и размена искустава у оквиру стручних органа школе.

У оквиру планирања кадровских потреба школе праћена је обезбеђеност наставе одговарајућим стручним кадром. У информацији о припремљености за школску 2026/2027. годину наведено је да је школи потребно стручно особље из наставних предмета физика, математика и информатика. Овај податак указује на кадровске потребе које је потребно континуирано сагледавати и решавати у сарадњи са надлежним институцијама.

7. Законитост рада, нормативни послови и безбедност

Директор је одговоран за законитост рада установе и старао се о примени закона, подзаконских аката, Статута и општих аката школе. У оквиру својих надлежности пратио је извршавање одлука надлежних органа, поступање по налозима и препорукама надлежних институција и обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених.

Посебна пажња посвећивана је стварању безбедног и подстицајног окружења за ученике и запослене, превенцији насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања, као и благовременом поступању у ситуацијама које захтевају укључивање надлежних лица и институција.

8. Рад са стручним органима, тимовима и органом управљања

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничког већа, без права одлучивања, и учествовао у раду стручних органа, тимова и актива школе. Усмеравао је и усклађивао њихов рад, пратио реализацију донетих закључака и подстицао сарадњу у решавању питања значајних за образовно-васпитни процес.

У сарадњи са Школским одбором, Саветом родитеља, Наставничким већем и другим телима разматрана су питања организације рада, услова за реализацију наставе, потреба ученика и запослених и развојних приоритета школе. Директор је органу управљања подносио информације и извештаје о раду установе и активностима из своје надлежности.

9. Сарадња са родитељима, ученицима и локалном заједницом

Директор је остваривао сарадњу са родитељима и Саветом родитеља, као и са ученицима и Ученичким парламентом, у циљу благовременог информисања, разматрања питања од значаја за ученике и унапређивања услова школског живота. Подстицана је отворена комуникација и партнерски однос школе и породице.

У складу са својим надлежностима, директор је сарађивао са органима локалне самоуправе, установама, организацијама и удружењима од значаја за рад школе. Сарадња са локалном заједницом била је важна за обезбеђивање материјалних услова, подршку развојним активностима и остваривање васпитно-образовних циљева установе.

10. Информисање, евиденције и административно-организациони послови

Директор се старао о благовременом и тачном информисању запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања о питањима од значаја за рад школе. Пратио је ажурност и тачност података о установи и ученицима у прописаним евиденцијама и информационим системима, као и вођење и чување школске документације.

Поред наведених послова, директор је обављао и бројне свакодневне организационе, административне и координационе задатке неопходне за несметано функционисање школе, сарађивао са запосленима и пратио реализацију текућих обавеза и активности.

Завршна оцена

Током школске 2025/2026. године директор је обављао послове из своје надлежности усмерене на законито и ефикасно функционисање школе, реализацију образовно-васпитног рада и унапређивање услова за учење и рад. Посебно се издваја успешна реализација пројекта „Остваривање различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада“, као и континуирано ангажовање школе на развоју проширене делатности и стварању услова за даље материјално и програмско унапређивање.

Овај извештај обухвата активности и податке који су шире наведени и образложени и у Извештају о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Послови директора су, поред описаних активности, обухватали и низ текућих задатака који су се свакодневно обављали ради успешног функционисања свих сегмената установе. У реализацији постављених задатака значајан допринос дали су запослени школе, ученици, родитељи и сарадници из локалне заједнице.

Информисање, евиденције и административно-организациони послови

У Браничеву, 14.9. 2026. године

Директор школе

_____