

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21 – даље: Закон), и Статута Основне школе „Вељко Дугошевић“ у Браничеву а на предлог Савета родитеља, Школски одбор школе на седници одржаној дана 12.9.2023.године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада и одлучивања Савета родитеља Школе (у даљем тексту: Савет родитеља).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама у просторијама Школе.

Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови, представници родитеља односно других законских заступника ученика сваког одељења.

Поред позваних лица, седници Савета могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председника.

II. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове предвиђене чланом 120. став 6. Закона и Статутом Школе:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно друге законске заступнике ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 4) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;
- 5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 6) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 7) разматра извештај о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном

испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

8) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе

9) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

10) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

11) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;

12) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

13) предлаже председника и његовог заменика за локални савет родитеља;

14) предлаже родитеља посматрача приликом спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања;

15) разматра и друга питања утврђена статутом.

Члан 4.

Савет родитеља Школе бира три представника родитеља у Школски одбор на основу тајног изјашњавања, а изабрана су она три предложена кандидата која добију највише гласова присутних чланова Савета родитеља, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Савет родитеља предлаже пословник о раду који доноси Школски одбор, а којим се уређује начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са законом и Статутом.

III. ИЗБОР ЧЛАНОВА, ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Савет родитеља чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Члан 6.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра, који сазива одељенски старешина, и то већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу, о чему се води записник.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

Члан 7.

Директор школе, по правилу, сазива (прву) конститутивну седницу Савета родитеља, којом руководи до верификације мандата чланова Савета родитеља и избора председника Савета родитеља.

На конститутивној седници сваком члану Савета уручује се Пословник.

Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је изабран нови сазив Савета родитеља и читањем списка чланова.

Члан 8.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова свих чланова Савета родитеља.

Члан 9.

Савет родитеља из свог састава бира представника и његовог заменика за Локални Савет родитеља на првој седници, јавним гласањем.

Изабрани су они кандидати који добију већину гласова свих чланова Савета родитеља.

Члан 10.

Мандат чланова Савета родитеља траје једну годину.

Мандат представника и његовог заменика за Локални Савет родитеља траје годину дана.

Председник и заменик председника бирају се за сваку школску годину.

Представник и његовог заменика за Локални Савет родитеља бирају се за сваку школску годину.

Члан 11.

Председник Савета родитеља за свој рад одговара Савету родитеља.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на заменика председника Савета родитеља и записничара.

Члан 12.

Родитељу престаје чланство у Савету родитеља ако престане основ за чланство, на лични захтев и ако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама Савета родитеља.

Престанак основа за чланство у Савету родитеља утврђује се на седници Савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а Савет родитеља ће затражити да одељење чији је родитељ био представник изабере новог представника за члана Савета.

На лични захтев родитељ ће престати да буде члан Савета родитеља подношењем писмене изјаве, као и у случају његове немогућности да присуствује седницама Савета, што ће се на седници Савета констатовати и покренути поступак за избор новог представника родитеља, односно другог законског заступника ученика за члана Савета родитеља школе.

Члан 13.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља, као и седницама Школског одбора, стручних органа (наставничког већа, одељењских већа, стручних актива и др.) у које је делегиран од стране Савета родитеља; да на тим седницама буде активан и да преноси ставове, мишљења и предлоге Савета родитеља; да обавештава Савет родитеља о закључцима и одлукама ових органа; да извршава одлуке органа у које је делегиран, као и одлуке Савета родитеља.

IV. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који одговара за примену одредаба овог пословника.

Припремање предлога дневног реда седнице Савета родитеља врши се у договору са директором Школе, секретаром и запосленим кога директор одреди.

Седнице се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Савета родитеља, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Члан 15.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- 1) да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Статутом;
- 2) да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини, и
- 3) да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 16.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

Члан 17.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора Школе, као и Ученичког парламента.

Члан 18.

На седнице Савета родитеља позивају се представници Школског одбора и стручних органа, директор Школе, представници Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 19.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, достављајући позив са одређеним даном, часом и местом одржавања седнице, као и са предложеним дневним редом, и то најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив се доставља лично, преко ученика – детета члана Савета или путем поште, препорученом пошиљком, електронском поштом.

За поједине важније тачке дневног реда уз позив се мора доставити и материјал, односно извод из материјала и одговарајућа документација.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном, при чему се не мора поштовати рок из става 1. овог члана, а најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Члан 20.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Административне и друге послове у вези са одржавањем седница Савета родитеља обавља секретар Школе.

Члан 21.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у Школи и друга лица

V. ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Седницу Савета отвара председник и утврђује присутност и одсутност чланова.

Пошто утврди да је присутно више од половине чланова Савета родитеља, констатује се да седница може да почне са радом. У противном, Седница се одлаже.

Члан 23.

Председник Савета родитеља, односно његов заменик, стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник има следећа права и дужности:

- 1) стара се да се рад на седници Савета родитеља одвија према утврђеном дневном реду;
- 2) даје реч члановима и осталим учесницима на седницама Савета родитеља;
- 3) одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице под условом да то не ремети рад Савета родитеља;
- 4) потписује донете предлоге, одлуке и закључке;
- 5) врши и друге послове у складу са важећим прописима, Статутом и другим општим актима.

Члан 24.

Члан Савета родитеља има право и дужност:

- 1) да присуствује и активно учествује у раду;
- 2) да у случају спречености да присуствује седници о томе обавести председника или накнадно оправда свој изостанак;
- 3) врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Статута и других општих аката.

Члан 25.

По утврђивању кворума, одлучује се о усвајању записника са претходне седнице, даје се обавештење о извршеним одлукама, ако их је било, са претходне седнице и приступа се усвајању дневног реда.

Записник са претходне седнице се усваја читањем на првој наредној седници.

Члан 26.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда чланови Савета родитеља могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 27.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 28.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси директор.

Пошто директор заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 29.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно да добије дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 30.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 31.

Савет родитеља може на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 32.

Савет родитеља доноси одлуке ако седници присуствује више од половине чланова.

Савет родитеља доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан 33.

Гласање је по правилу јавно, осим у случајевима предвиђеним Законом, односно Статутом Школе или на основу одлуке Савета родитеља.

Члан 34.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају „ЗА” или „ПРОТИВ” предлога или се уздржавају од гласања, односно издвајањем мишљења.

Члан 35.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивањем чланова Савета родитеља.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 36.

Одлука о предлогу чланова Школског одбора из реда родитеља ученика доноси се тајним изјашњавањем.

Право да предложи родитеља за члана Школског одбора има сваки члан Савета родитеља.

За тајно гласање користе се гласачки листићи који су оверени малим печатом Школе.

На гласачком листићу се уписују предложени родитељи оним редоследом, којим су представници родитеља предлагани.

Члан 37.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика има следећи облик:

Основна школа „ _____ ”

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

Предлог за чланове Школског одбора

из реда родитеља, односно других законских заступника ученика

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____...

(Потребно је заокружити само три редна броја хемијском оловком.)

М.П. (Печат)

Члан 38.

Гласање спроводи комисија која се састоји од три члана, укључујући и председника, а коју из свог састава именује Савет на седници на којој се утврђује предлог чланова Школског одбора.

Право да предложи члана комисије има сваки члан Савета родитеља.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља гласају иза паравана, заокруживањем броја хемијском оловком испред имена и презимена кандидата који се предлажу за чланство у Школском одбору, и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Три кандидата која добију највећи број гласова, сматрају се као предлог Савета родитеља за чланове Школског одбора из реда родитеља ученика.

У случају једнаког броја гласова који онемогућава утврђивање предлога, када сва три кандидата са највећим бројем гласова имају исти број гласова, тајно гласање ће се понављати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова Школског одбора.

У случају да два од више предложених кандидата имају једнаки број гласова, тако да не може да се утврди предлог трећег кандидата за Школски одбор, тајно гласање ће се поновити само за два предложена кандидата са истим бројем гласова, заокруживањем

само једног броја испред имена на гласачким листићима. Кандидат који на поновљеном гласању између та два кандидата буде имао већи број гласова, сматраће се као предлог Савета родитеља за члана Школског одбора из реда родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Комисија која спроводи гласање о току гласања сачињава посебан записник.

Члан 40.

Извод са седнице Савета родитеља, записник комисије о току гласања и потписане изјаве предложених чланова Савета родитеља за Школски одбор о одсуству сукоба интереса и неосуђиваности по члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, доставља се Скупштини Општине ради благовременог именовања Школског одбора.

Члан 41.

Кад је дневни ред исцрпљен, закључује се седница.

Члан 42.

Предлози, закључци и одлуке Савета родитеља објављују се на огласној табли Школе најкасније три дана од дана одржавања седнице Савета родитеља, обавезно се достављају директору Школе, а по потреби и Школском одбору.

1. Одлагање и прекид седнице

Члан 43.

Савет родитеља може одлучити да се прекине седница ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова.

Члан 44.

Седница Савета родитеља се прекида:

- 1) када у току седнице број присутних чланова Савета родитеља, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) када због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време;
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању до одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник Савета.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од дана прекида.

Наставак седнице заказује председник Савета родитеља.

2. Одржавање реда на седницама

Члан 45.

Председник Савета родитеља усмерава расправу.

Сваки члан који жели да учествује у дискусији мора да добије дозволу од председника.

Излагање члана Савета родитеља је само по питању из дневног реда, без опширности.

Председник има право да прекине говорника или да га опомене да се у расправи не удаљује од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 46.

Због повреде реда на седници, члановима се могу изрећи следеће мере:

- 1) усмена опомена;
- 2) писмена опомена унета у записник;
- 3) одузимање речи;
- 4) удаљење са седнице.

Члан 47.

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био два пута опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану:

- 1) који вређа, клевета поједине чланове или друга присутна лица;
- 2) који не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимање речи.

VI. ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 48.

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар, који обавезно садржи:

- 1) редни број седнице (рачуна се од почетка мандата);
- 2) место, датум и време одржавања;
- 3) име председавајућег и записничара;
- 4) имена присутних и одсутних чланова;
- 5) имена присутних лица који нису чланови;
- 6) констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- 7) усвојен дневни ред;
- 8) формулација предлога и одлука о којима се одлучивало;
- 9) закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- 10) време када је седница завршена или прекинута;
- 11) потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет родитеља донесе одлуку.

Члан 49.

Записник се води у посебној свесци, чије су стране нумерисане, потписане од стране секретара и оверене печатом Школе на последњој страни.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета родитеља приликом његовог усвајања.

Члан 50.

Записник се чува у архиви Школе, као документ трајне вредности.

Члан 51.

Записник са претходне седнице се усваја читањем на првој наредној седници.

VII. КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 52.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 53.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

Члан 54.

Кад се у Школи доноси одлука о усвајању извештаја о успеху и владању ученика, условима рада ученика у Школи, здравственом и физичком стању ученика, надлежни органи Школе (Школски одбор, директор и Наставничко веће) дужни су да о тим питањима претходно прибаве мишљење Савета родитеља Школе.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

За све што није регулисано одредбама овог пословника примењиваће се одредбе Статута и Закона.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља од 27.2.2018. године.

Члан 57.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број: 400-4/23

Датум: 12.9.2023.

Место: Браничево
ОДБОРА:

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ

Сандра Николић